

Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – Educație și competențe
Prioritatea de investiții 10.iv
Obiectivul specific 6.13 / 6.14
Titlul proiectului: Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 2020!, POCU/626/6/13/130823

APEL DE SELECȚIE DIN DATA DE 02.07.2021

Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 2020!



Prezentul apel de selecție este lansat în cadrul activităților proiectului *Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 2020!*, ID POCU/626/6/13/130823 al cărui obiectiv general este să asigure dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale, pentru studenți din cadrul domeniilor economic și administrație publică, în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii. Proiectul își propune să implementeze un sistem integrat, intensiv și coerent de servicii de consiliere și orientare profesională, organizarea de stagii de pregătire practică, workshop-uri și vizite de studiu în vederea facilitării inserției pe piața muncii. Toate activitățile proiectului sunt menite să dezvolte competențele profesionale și transversale cerute pe piața muncii și să asigure facilitarea inserției pe piața muncii a absolvenților de studii terțiare în tranziția către ocuparea unui loc de muncă. Apelul de selecție vizează procesul de selecția al grupului țintă, proces care va respecta în mod obligatoriu, următoarele principii: transparența, egalitatea de șanse și gen, nediscriminarea, tratamentul egal și obiectivitatea.

1. Informații despre stagiul de practică

Locuri disponibile	10 locuri disponibile pentru prezentul apel de selecție, din care: <u>10 locuri disponibile pentru domeniul Științe administrative</u>
Domeniu	Științe administrative (Administrație publică).

Partener de practică domeniul Științe administrative	<p>Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) este instituția publică a administrației publice centrale care asigură evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici, elaborând cadrele de competență, politicile și strategiile, precum și proiectele de acte normative în domeniu.</p> <p>ANFP are o permanentă colaborare cu instituțiile și autoritățile publice din România prin acordarea de asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane în aplicarea legislației specifice, dar și prin monitorizarea și controlarea modului de aplicare a acesteia.</p> <p>Agencia funcționează în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (MLPDA), fiind condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat și un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat.</p>
Perioadă de practică	19 iulie 2021 – 17 septembrie 2021
Total ore de practică	90 de ore
Program	Între 4 și 6 h/zi, program flexibil, fără a se depăși ora 20:00
Perioadă de înscriere	02.07.2021 – 14.07.2021, ora 23:59

Pentru a motiva participanții la stagiul de practică, la finalul unei etape de practică va fi organizat un concurs pentru stimularea studenților cu cele mai bune performanțe, primii 5 studenți clasați dintr-un grupă de practică, urmând a fi declarați câștigători ai următoarelor premii:

- Premiul I – 2.000 lei;
- Premiul II – 1.500 lei;
- Premiul III – 1.000 lei;
- 2 Mențiuni a câte 750 lei, fiecare;

Detalii suplimentare cu referire la organizarea concursurilor vor fi publicate detaliat pe website-ul proiectului, secțiunea “Practică” și pe paginile de social media ale proiectului.

Pe durata stagiului de pregătire practică studenții vor realiza activități specifice instituției partener, în cadrul departamentelor de specialitate, pentru o bună înțelegere a mecanismelor, rolului și responsabilităților ce acționează la nivelul acesteia (spre exemplu surprinderea și înțelegerea aspectelor generale legate de activitatea organizației, managementul resurselor umane, operațiunile curente desfășurate de instituția parteneră, cunoașterea, monitorizarea și controlul aplicării reglementărilor în domeniul de activitate, cunoașterea, înțelegerea și derularea de operațiuni curente în activitatea instituției partener, aspecte generale ale comunicării interne și externe, ș.a.).

2. Înregistrarea în cadrul apelului de selecție

Conform metodologiei de selecție a grupului țintă, în vederea înscrierii pentru participarea la stagiul de practică aferent prezentului apel de selecție, aplicanții completează interviul motivațional, lansat prin intermediul aplicației Google Forms, care se regăsește la următorul link:

<https://forms.gle/tgHkacTSjAJjmqtz6>

3. Ierarhizare, termene și modalitate de lucru

Departajarea și ierarhizarea studenților selectați pentru stagiul de practică aferent apelului de selecție lansat, se face prin intermediul interviului motivațional, care este punctat de la 1 la 10, iar pentru a putea fi admis, candidatul trebuie să acumuleze minim 5 puncte.

În urma publicării rezultatelor evaluării interviului motivațional, participanții pot contesta o singură dată rezultatul evaluării, urmând a formula contestație adresată Responsabilului comunicare grup țintă. Contestația se transmite în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor pe căsuța de email dedicată comunicare@pro-activ.ro;

Termenul de evaluare al interviurilor și de finalizare al procesului de selecție va fi anunțat pe Web-site-ul proiectului și pe pagina de Facebook a proiectului.

În urma selecției și a soluționării contestațiilor se vor publica rezultatele finale, constituindu-se liste distincte care vor menționa criteriile de selecție sub forma Admis/Rezervă/Respins.

Studenții care nu s-au calificat pentru a fi admiși la stagiul de practică aferent apelului lansat, dar îndeplinesc criteriile de eligibilitate și selecție, vor fi incluși pe o listă de rezerve, valabilă pentru respectivul apel de selecție.

Dacă numărul studenților selectați este mai mare decât numărul de locuri disponibile pentru respectivul apel de practică, studenții care nu sunt admiși pentru respectivul apel de selecție, se consideră a fi înscrși automat pentru următorul stagiul de practică, în baza consimțământului acordat.

Persoanele declarate admise în cadrul apelului de selecție, vor completa dosarul de înscriere sub asistența *Responsabilului comunicare grup țintă*, care va cuprinde:

- Cerere de înscriere;
- Formular de înregistrare în grupul țintă;
- Declarație de consimțământ;
- Declarație de evitare dublă finanțare;
- Copie document de identitate;
- Adeverință de student;
- Curriculum Vitae în format Europass;
- Angajament de disponibilitate;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Acord utilizare materiale de promovare;
- Planul de învățământ al programului de studii universitare de licență/master la care este înmatriculat studentul, valabil pentru anul universitar în care are loc selecția;
- Alte documente relevante din care să reiasă încadrarea în grupul țintă, dacă este cazul.

4. Date de contact

Pentru orice întrebare sau nelămurire, nu ezitați să ne contactați:

- Telefon: 0785 290 818
- E-mail: comunicare@pro-activ.ro